

**Fecha de evaluación: 12 de octubre de 2021**

**Horario de evaluación: 8:00 horas**

**Lugar: Laboratorio de Informática de la Escuela de Contabilidad de la Facultad de Ciencias Económicas – Campus San Lorenzo**

**Puesto: Auxiliar Administrativo III**

**Áreas a evaluar**

### **CONOCIMIENTOS**

- Estatuto de la UNA.
- Conocimiento de las disposiciones legales inherentes a la Facultad de Ciencias Económicas-UNA: Reglamento de Trabajo y Régimen Disciplinario de la FCE- Resolución del CSU N° 538 del 29/12/2004 y Organigrama de la FCE.
- Técnicas de redacción y ortografía.
- Conocimiento de mecanografía computarizada.
- Conocimiento y buen manejo de ofimáticas (Word, Excel, Power Point, etc).
- Idioma guaraní - Ley 4251/10 de Lenguas

### **DESTREZAS**

- Capacidad para trabajar en equipo
- Facilidad de comunicación
- Capacidad de relacionamiento interpersonal
- Orientación al cliente interno y externo
- Capacidad de aprendizaje

### **ACTITUDES**

- Responsabilidad
- Proactivo
- Flexibilidad
- Autogestión
- Organizado

### **Observaciones**

- **El postulante que, por cualquier circunstancia, no se presente a las pruebas psicométricas y de conocimiento, en el día y hora señalado, quedará excluido del proceso.**
- **El postulante que no haya participado de algunas de las etapas de evaluación quedará automáticamente excluido del proceso (Artículo 1ro, Inciso 26 de la Resolución del Rectorado N° 109/2019 de fecha 16 de enero de 2019)**